



EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº: 060/2023

ENTIDADE: Município de Pirai

UNIDADE ADMINISTRATIVA: Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Fazenda

AUTORIZAÇÃO: PROCESSO Nº: 09623, 10977 e 12242/2023

DESIGNAÇÃO DO PREGOEIRO: Portaria nº: 803/2023

RECURSO ORÇAMENTÁRIO: 105004122003112214490520017050000

O Município de Pirai, através da Secretaria Municipal de Administração, sito na Rua Dr. Luiz Antônio Garcia da Silveira, nº 16, fundos - Centro, em Pirai, Estado do Rio de Janeiro, torna público que fará realizar às **09:30 horas do dia 09/10/2023**, licitação na modalidade Pregão Presencial, tipo **Menor Preço Global**, e conforme autorizado pelo art. 191 da Lei n. 14.133/21, com redação dada pela Medida Provisória nº 1.167/23, fica expressamente decidido que a presente licitação será realizada de acordo com o que determina a Lei Federal nº: 10.520, de 2002 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 1993, e sua legislação suplementar, sob as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA 1 – OBJETO DA LICITAÇÃO

- 1.1 – **Aquisição de Mobiliários Permanentes em atendimento a Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Fazenda**, conforme especificações no Anexo I e instruções constantes do presente edital e seus anexos.
- 1.2 - O valor estimado que a Administração se propõe a pagar para aquisição dos produtos objetos deste edital é de R\$ 80.004,19 (Oitenta mil e quatro reais e dezenove centavos) acima do qual, as propostas estarão desclassificadas após a fase de lances, em conformidade com o Artigo 40, Inciso X, c/c o Artigo 48, Inciso II, todos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

CLÁUSULA 2 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 2.1 - Poderão participar deste pregão, sociedades comerciais cuja finalidade social compreenda o objeto desta licitação e que venham a atender os requisitos mínimos de qualificação exigidos para sua habilitação conforme cláusula 5.
- 2.2 - As microempresas e às empresas de pequeno porte é assegurado o tratamento diferenciado de que trata a Lei complementar nº 123, de 14/12/2006 e legislação suplementar.
- 2.3 - Não serão admitidas na licitação as empresas suspensas do direito de licitar, bem como as que estiverem em regime de falência ou concordata ou em liquidação judicial ou extrajudicial.





- 2.4 – Na abertura da sessão para julgamento do certame os licitantes, obrigatoriamente, deverão entregar os envelopes de Proposta Comercial e Habilitação, bem como a Declaração constante no Anexo II deste Edital.
- 2.5 - Não serão admitidas na licitação proponentes reunidos em consórcio.

CLÁUSULA 3 – CREDENCIAMENTO DOS REPRESENTANTES

- 3.1 - No local, data e hora fixados no preâmbulo deste edital, os interessados em participar do pregão deverão se apresentar ao Pregoeiro para credenciamento. O representante da empresa deverá identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.
- 3.2 - A representação do licitante nas sessões e nos atos do procedimento, se fará por representante credenciado, segundo critério abaixo:
- a) habilitação do representante mediante apresentação de documento procuratório com firma reconhecida, que declare expressamente ter poderes para atuar na licitação, juntamente com o contrato social, identificando/qualificando a pessoa que assina o documento;
 - b) no caso de a empresa ser representada pelo titular ou um de seus diretores, devidamente apto, o credenciamento se fará com a apresentação e entrega do ato constitutivo social e/ou documento de eleição de administrador, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório, conforme o caso.
- 3.3- A ausência de representante credenciado do licitante na sessão, não impedirá o prosseguimento do procedimento pelo Pregoeiro, nem repercutirá sobre as decisões que este houver de proferir.
- 3.4 – Somente participarão da fase de lances verbais as empresas que se encontrarem devidamente credenciadas. As empresas que decidirem pelo envio dos envelopes, sem que se efetive o devido credenciamento, somente participarão do certame com o preço constante no envelope da proposta comercial.
- 3.5 – As microempresas e empresas de pequeno porte, para utilizarem as prerrogativas estabelecidas na Lei Complementar nº 123/2006 e legislação suplementar, deverão se qualificar como tal, entregando, fora dos envelopes, ao Pregoeiro, a informação prestada pelo site da Junta Comercial de que ostenta tal condição.
- 3.6 – Caso esse serviço não esteja disponível, deverá ser apresentada certidão expedida pela Junta Comercial do seu domicílio, conforme o art. 8º da IN 103 do Departamento Nacional de Registro do Comércio, de 30.04.2007, que demonstre essa condição.
- 3.7 - A fim de dar celeridade ao certame, deverá ser apresentada a Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União emitida no sítio: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>, com os parâmetros da licitante que se deseja credenciar. Esta consulta deverá ser feita no máximo 10 (dez) dias anteriores a data desta licitação.





A ausência desta consulta não inabilitará a licitante. Entretanto constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

CLÁUSULA 4 - APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA - ENVELOPE "A"

- 4.1** - O licitante apresentará sua proposta em 01 (uma) via, conforme anexo V do edital, em papel timbrado da empresa, sem emendas ou rasuras, datada, rubricada e assinada por seu representante legal, e da qual constará o seguinte:
- a) Indicação do preço unitário do item e global, se for o caso, conforme discriminado no anexo I, em moeda corrente nacional, com todos os custos de: mão de obra, materiais e equipamentos, carga e descarga do produto, frete, impostos, taxas ou quaisquer outros ônus federais, estaduais ou municipais, incluídos, bem como o lucro, considerando-se as condições de entrega e pagamento estabelecidas nas cláusulas 11 e 12, respectivamente;
 - b) Indicação da marca do produto ofertado compatível com as especificações, conforme anexo I.
 - c) Declaração de validade da proposta pelo prazo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de recebimento da proposta. As propostas que omitirem ou indicarem prazo de validade inferior ao mínimo permitido serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias.
- 4.2** - Não serão consideradas propostas que contenham ofertas e/ ou vantagens não previstas no Edital.
- 4.3** - Os preços unitários constantes no Anexo I serão considerados máximos, sendo desclassificada a proposta de preços cujo item apresente valor superior aos limites estabelecidos.
- 4.4** - Na hipótese de divergência entre os preços unitários e os totais de cada item, prevalecerão os primeiros. Considerar-se-á como certos os preços unitários, corrigindo-se, para fins, de obtenção do preço total do item somente os erros de cálculo porventura encontrados.
- 4.5** - A proposta comercial deverá estar acondicionada em um único envelope lacrado, contendo em sua parte externa, além da razão social da proponente, os dizeres:

MUNICÍPIO DE PIRAI
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 060/2023
PROPOSTA COMERCIAL - ENVELOPE "A"

CLÁUSULA 5 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE "B"

5.1.1 – Habilitação Jurídica





- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com registro na Junta Comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei nº 6404/76;
- b) Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;
- c) Registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente.

5.1.2 – Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF);
- b) Prova de inscrição no cadastro de Contribuinte Estadual ou Municipal, conforme o caso, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com objeto licitado;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal/INSS, em validade para o período desta licitação, do domicílio ou sede do licitante, com base na portaria conjunta RFB/PGFN nº 1.751 de 02/10/2014;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, em validade para o período desta licitação, do domicílio ou sede do licitante;

OBS.: As empresas sediadas no Estado do Rio de Janeiro deverão apresentar também a CERTIDÃO NEGATIVA DE DÍVIDA ATIVA DO ESTADO, em validade, conforme determina a Resolução Conjunta PGE/SER nº 033 de 24/11/2004 da Secretaria de Estado da Receita e Procuradoria Geral do Estado.

- e) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, em validade para o período desta licitação, do domicílio ou sede do licitante;
- f) Certificados de regularidade de situação perante o FGTS (Certificado de Regularidade do FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- g) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas, conforme Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;

5.1.2.1 – A documentação(ões) de regularidade fiscal, deverá(ao) comprovar a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa, ou demonstrar de outra forma tal situação fiscal, podendo, para tanto, estar(em) acompanhado(s) de legislação específica ou informação oficial do órgão fazendário.





- 5.1.2.2 – Os documentos comprobatórios da regularidade fiscal deverão estar com prazo de validade na data desta licitação.
- 5.1.2.3 – As microempresas e empresas de pequeno porte deverão, no entanto, apresentar todos documentos elencados no subitem 5.1.2 deste Edital, mesmo que apresentem alguma restrição.
- 5.1.2.4 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal exigida neste Edital, será(ao) assegurado(s) á(s) microempresa(s) e empresa(s) de pequeno porte adjudicatória(s) deste certame o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que for(em) declarada(s) a(s) vencedora(s), prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 5.1.2.5 – A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem 5.1.2.5, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração Municipal convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebrar a contratação, ou revogar a licitação.

5.1.3 – Qualificação Econômica Financeira

a) Certidão negativa de pedido de falência e concordata, ou, se for o caso, certidão de Recuperação Judicial, expedida pelo(s) cartório(s) distribuidor(es) da sede da pessoa jurídica. Para os licitantes com sede em município com cartório único, a comprovação desta exigência se fará mediante certidão expedida pelo Cartório Distribuidor, Contador e Partidor da Comarca. Os licitantes com sede em outros Municípios da Federação as certidão(ões) deverá(ão) vir acompanhada(s) de declaração da autoridade jurídica competente, relacionando o(s) distribuidor(es) que, na comarca de sua sede, tenha(m) atribuição para expedir certidões negativas de falências e concordatas. Não serão aceitas certidões passadas com mais de 90 (noventa) dias contados da efetiva pesquisa no cartório, em relação à data da realização da licitação;

5.1.4– Declaração Relativa a Trabalho de Menores

a) Declaração (papel timbrado da empresa) que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, em conformidade ao disposto no inciso nº XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, conforme anexo III do edital;

5.1.5 - Qualificação Técnica

a) Atestado ou Declaração de Capacidade Técnica, expedido por pessoa jurídica de direito Público ou Privado, que comprove a boa qualidade dos serviços prestados, compatível com o objeto licitado;





- 5.2 - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor responsável pelo Setor de Cadastro da Prefeitura Municipal de Pirai, publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou por meio de emissão na internet estando sua aceitação condicionada a confirmação da regularidade junto ao órgão competente.
- 5.3 - Os documentos de habilitação deverão estar acondicionados em um único envelope lacrado, contendo em sua parte externa, além da razão social da proponente, os dizeres:

MUNICÍPIO DE PIRAI
PREGÃO PRESENCIAL Nº: 060/2023
DOCUMENTO PARA HABILITAÇÃO - ENVELOPE "B"

CLÁUSULA 6 – ENTREGA E RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 6.1 – A sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a proposta de preços e documentos de habilitação do licitante, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com a legislação pertinente, e em conformidade com este edital e seus anexos.
- 6.2 - Aberta à sessão para realização do pregão os licitantes deverão entregar ao Pregoeiro:
- a) declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme modelo no anexo III deste Edital;
 - b) um envelope contendo a proposta de preços, de acordo com a cláusula 4 deste Edital;
 - c) um envelope contendo os documentos de habilitação, de acordo com a cláusula 5 deste edital.
- 6.3 – Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

CLÁUSULA 7 - CRITÉRIO DO JULGAMENTO

- 7.1 - No julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço global, desde que atendidas as especificações contidas neste Edital.
- 7.2 - Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.
- 7.3 - Será classificado pelo Pregoeiro o proponente que apresentar a proposta de menor preço do item, em conformidade com a descrição do objeto, de acordo com o Anexo I, e as propostas com valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, observado o preço máximo unitário dos itens estabelecido, conforme disposto no item 4.3 deste Edital.





- 7.3.1 - Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no clausula 7.3, o Pregoeiro classificará as 03 (três) melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos, observado o preço máximo estipulado.
- 7.4 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 7.4.1 - Será assegurada, como critério desempate, preferência de contratação para as microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006 e legislação suplementar, entendendo-se por empate, neste caso, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.
- 7.4.2 - para efeito do disposto no subitem 7.4.1, ocorrendo o empate, será adotado os seguintes procedimentos:
- 7.4.2.1 - a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 7.4.2.2 - não ocorrendo contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem 7.4.2.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem 7.4.1, conforme a ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito;
- 7.4.2.3 - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 7.4.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 7.4.2.4 - na hipótese da não-ordenação das propostas nos termos previstos nos subitens 7.4.1 a 7.4.2.3, será considerado o valor apresentado pela proposta originalmente de menor preço;
- 7.4.3 - o disposto nos subitens 7.4.1 a 7.4.2.4 acima somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 7.5 - Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, através de lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.
- 7.6 - Será(ão) vencedora(s) aquela(s) que ofertar(em) o menor preço por item e que atenda(am) às exigências constantes neste edital.
- 7.7 - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes do Clausula 16, deste Edital.





- 7.8 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pelo licitante para efeito de ordenação de propostas.
- 7.9- O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, instadas pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 7.10- O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, do primeiro classificado, decidindo motivadamente a respeito. Se a oferta não for aceitável, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido um preço melhor.
- 7.11- Não serão aceitas propostas que apresentarem valores unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.
- 7.12 – Encerrada a fase competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro procederá à abertura do envelope de habilitação do licitante da melhor proposta.
- 7.13 – A habilitação far-se-á com a verificação de que o licitante apresentou os documentos exigidos na Cláusula 5 deste Edital, na forma estabelecida.
- 7.14– Verificado o atendimento das exigências estabelecidas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 7.15– Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 7.16– O Pregoeiro manterá em seu poder os documentos das demais licitantes, pelo prazo de 15 (quinze) dias, após a homologação da licitação, devendo as empresas retirá-los após este período, sob pena de inutilização dos mesmos.
- 7.17– Da Sessão Pública lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e os licitantes presentes.

CLÁUSULA 8 – RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 8.1 - Declarada a empresa vencedora, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, a intenção de recorrer, sendo registrada em ata a síntese das razões recursais, sendo-lhe concedido o prazo de **3 (três) dias** para a apresentação das razões escritas, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.
- 8.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante quanto ao resultado do certame, ao final da sessão do pregão, importará preclusão do direito de recurso e a adjudicação





do objeto de licitação pelo Pregoeiro ao licitante vencedor. Os recursos imotivados ou insubsistentes não serão recebidos.

CLÁUSULA 9 - ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 9.1** - Adjudicado este Pregão Presencial em despacho nos autos do processo de licitação e, homologada pelo Sr. Prefeito Municipal, a adjudicatária será convidada para assinar o Contrato ou retirar documento equivalente no prazo de até 03 (três) dias úteis, após a data de notificação feita pela Prefeitura Municipal de Piraí.
- 9.2** - O Município de Piraí poderá revogar a licitação e, conseqüentemente, anulá-la nos termos do art. 49 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA 10 - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 10.1** - Os elementos necessários ao perfeito entendimento para execução do objeto constam nos Anexos I a V do edital.
- 10.2** - A licitante que vier vencer esta licitação deverá indicar um funcionário que assumirá perante a fiscalização a responsabilidade técnica pela execução do contrato e, que tenha poderes para deliberar sobre qualquer determinação de urgência que se torne necessária.
- 10.3** - A licitante é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, qualquer seção ou parcela dos serviços que não sejam aceitas pela fiscalização por apresentarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução.

CLÁUSULA 11 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 11.1** - O pagamento será feito de acordo com a entrega do(s) serviço(s) e será efetuado pela Tesouraria da Fazenda Pública Municipal, em moeda corrente do País, através de crédito em conta bancária do contratado, 30 (trinta) dias após o adimplemento do objeto e a apresentação dos correspondentes documentos de cobrança, devidamente atestados pelo setor competente, acompanhado da Prova de regularidade de débitos relativo as com Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros (Certidão Negativa de Débito ou Positiva com Efeitos de Negativa emitida pela Receita Federal) e do Certificado de Regularidade do FGTS.
- 11.2** - Em caso de atraso injustificado no pagamento, dentro do prazo acima estabelecido, o valor será acrescido de 1% (um por cento) de juros de mora ao mês "pró rata tempore", assim como, compensado financeiramente à taxa de 1% (um por cento) ao mês, pró rata dia, contados a partir do dia seguinte ao de seu vencimento e até o dia de seu efetivo pagamento.
- 11.3** - O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado na razão de 1 % (um por cento) ao mês pro rata dia, contados da data do seu efetivo pagamento.

CLÁUSULA 12 - DA FISCALIZAÇÃO





- 12.1- A fiscalização da execução do contrato caberá a Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Fazenda, a qual incumbirá a prática de todos os atos próprios ao exercício desse mister, definidos na Legislação pertinente e no Edital de Licitação, inclusive quando à aplicação das penalidades previstas neste Contrato e na legislação em vigor.
- 12.2- A licitante declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeções, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades conforme previsto no Edital de Licitação.
- 12.3- A Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Fazenda terão direito de exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da licitante, que não mereça sua confiança ou embarace a fiscalização ou ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas, após advertência por escrito.
- 12.4- A existência e atuação da fiscalização em nada restringe a responsabilidade da licitante, no que concerne a entrega, e às conseqüências e implicações, próximas ou remotas, perante a Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Fazenda, ou perante terceiros; do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução do Contrato não implica em co-responsabilidade da Secretaria ou de seus prepostos.

CLÁUSULA 13 - DAS PENALIDADES

- 13.1 - Em caso da inexecução total ou parcial do contrato, poderá, o a Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Fazenda, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado às seguintes penalidades:
- Advertência, na hipótese de execução irregular do contrato que não resulte prejuízo para a Administração;
 - Multa administrativa de 10 % (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução parcial ou total do contrato;
 - Suspensão do direito de licitar e contratar com o Município de Pirai e terá cancelado o registro cadastral da Prefeitura Municipal de Pirai, por prazo de até 5 (cinco) anos, quando o licitante convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das demais multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais;
 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a





reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, na hipótese de execução irregular, atraso ou inexecução do contrato associado a ilícito penal.

- 13.2 - Multa moratória de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do Contrato por dia, que exceder ao prazo previsto para a entrega do produto.
- 13.3 - Após 5 (cinco) dias de atraso na entrega dos produtos a partir do prazo estabelecido, o contrato poderá ser rescindido, ficando a empresa contratada sujeita a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato.
- 13.4 - A penalidade será descontada do pagamento efetuado à Contratada, e caso o valor seja superior, se necessário quando for o caso, cobrado judicialmente.

CLÁUSULA 17 - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 14.1 - A Contratada obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 14.2 - A execução do contrato estará sujeito à fiscalização da Prefeitura, através de servidor designado, aplicando-se no que couber as penalidades previstas neste edital, bem como as disposições legais estabelecidas na Lei Federal nº 8.666, de 1993, especialmente as normas referentes à rescisão dos contratos nos artigos nº 77 e 78.

CLÁUSULA 15 - DA IMPUGNAÇÃO AO ATO CONVOCATÓRIO

- 15.1 - Quaisquer informações quanto aos termos deste Pregão Presencial serão prestadas pelo Pregoeiro, das 8:00 às 11:30 e 13:00 às 16:00h, de 2ª a 6ª feira, exceto nos feriados do Município de Pirai/RJ, do Estado do Rio de Janeiro e Nacional, ou pelo endereço eletrônico licitacaopmpirai@gmail.com ;
- 15.2 - As impugnações ao ato convocatório do pregão serão recebidas até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, em papel timbrado e impressão informatizada;
- 15.3 - As impugnações deverão ser entregues no Departamento de Licitações das 9:00 às 11:30 e 13:00 às 16:00h, de 2ª a 6ª feira, exceto nos feriados do Município de Pirai, do Estado do Rio de Janeiro e Nacional, sito na Rua Dr. Luiz Antônio Garcia da Silveira, nº 16, fundos - Centro, em Pirai, Estado do Rio de Janeiro - Telefone: (24) 2431-9964, sob pena de não conhecimento;
- 15.4 - Decairá do direito de impugnar os termos deste Pregão, perante a Administração, o licitante que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a data de abertura dos envelopes para esta licitação, apontando as falhas ou irregularidades que viciariam este Pregão, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;
- 15.5 - Deferida a impugnação contra o ato convocatório será designada nova data para realização do certame nos moldes do a.t. 21 §4º da Lei 8.666/1993.





CLÁUSULA 16 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1- Integram este edital, os seguintes anexos:

- I – Termo de Referência.
- II - Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação.
- III - Declaração, artigo 7º, inciso XXXIII, C.F.
- IV - Modelo de Proposta Comercial.

16.2 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia de início e incluir-se-á o dia de vencimento, só se iniciando e se vencendo os prazos em dia de expediente na Prefeitura Municipal de Pirai e considerar-se-á os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

16.3 – A Prefeitura Municipal de Pirai poderá revogar a Licitação e, conseqüentemente, anulá-la nos termos do art.49 da Lei nº 8.666/93.

16.4 - Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal, na interpretação deste edital, serão atendidos pela Secretaria Municipal de Administração, de segunda à sexta-feira, das 10 horas às 15 horas, na Prefeitura Municipal de Pirai, R. Dr. Luiz Antônio Garcia da Silveira, nº 16 - Pirai – RJ e através do telefone (024) 2431-9950 ou 2431-9964.

16.5 - A participação na licitação implica na aceitação integral e irrevogável dos termos deste edital e seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos e das normas técnicas ou específicas aplicáveis ao caso.

16.6 - Para dirimir quaisquer dúvidas surgidas na relação contratual a ser firmada com base no objeto deste Pregão fica eleito o Foro da Comarca de Pirai, Estado do Rio de Janeiro, excluído qualquer outro.

Pirai, 22 de setembro de 2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
Setor de Licitação





ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1) Objeto:

Aquisição de Mobiliários Permanentes.

2) JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E QUANTIDADES SOLICITADAS:

A aquisição visa dotar a esta unidade dos equipamentos os quais irão supri-las e aparelha-las, proporcionando condições para melhor desenvolver as suas atividades favorecendo resultados mais efetivos. E também em virtude de reposição de bens que encontram já com a utilização bem antiga e desgastada, já não atendendo de forma ideal as necessidades de uso das unidades.

3) FORMA DE ENTREGA:

Entrega integral, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota de Empenho, diretamente na Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Fazenda, Praça Getúlio Vargas, s/n – Centro de Pirai – RJ.

Fornecer os mobiliários devidamente embalados, acompanhados das respectivas notas fiscais, para conferência, e conterem em seu rótulo ou embalagem, quando for o caso, além do prazo de validade, as demais exigências legais.

Entregar os mobiliários em prazo não superior ao máximo estipulado por este edital. Caso o atendimento não seja feito dentro do prazo, a Contratada deverá apresentar justificativas expressas, solicitando a prorrogação do mesmo, devendo informar a nova data que se efetuará a entrega, ficando a cargo da Secretaria de Administração e Secretaria Municipal de Fazenda a concordância ou não com a prorrogação.

Apresentar profissional ou equipe de profissionais a efetuarem, obrigatoriamente, a montagem dos móveis, e eventualmente, a desmontagem dos móveis quando solicitado pela Secretaria de Administração e Secretaria Municipal de Fazenda.

Entregar os mobiliários constantes deste TR respeitando, sempre, as normas da ABNT, bem como as Portarias do INMETRO em vigor, no que couber.

Assumir integral responsabilidade pela qualidade dos mobiliários fornecidos, bem como por todo o transporte e deslocamentos necessários à entrega dos mesmos, não se admitindo, sob nenhum pretexto, que sejam atribuídos a empresas subcontratadas ou a fabricantes os ônus de qualquer problema que porventura venha a ocorrer.





Substituir, o material que apresentar alteração, deterioração, imperfeição, ou quaisquer outros vícios, ainda que constatados após o seu recebimento.

Retirar o material recusado no momento da entrega do mobiliário correto, sendo que a Secretaria de Administração e Secretaria Municipal de Fazenda não se responsabilizará por qualquer dano ou prejuízo que venha a ocorrer após esse prazo, podendo dar a destinação que julgar conveniente ao material abandonado em suas dependências.

4) CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias a contar da data do adimplemento do objeto e apresentação dos correspondentes documentos de cobrança devidamente atestado por 02 (dois) servidores do órgão.

5) PENALIDADES:

Conforme previsto no edital no caso de a empresa não entregar o material ou não atender de forma satisfatória a forma de entrega e as condições de fornecimento.

6) VALOR ESTIMADO E ESPECIFICAÇÃO DOS MATERIAIS:

ÍTEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANT.	UNIDADE	PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO	PREÇO TOTAL MÁXIMO
001	75.20.311 - QUADRO DE CORTIÇA MEDINDO 1.40 X 90, COM MOLDURA DE ALUMÍNIO	2	UN	158	316,00
002	71.20.495 - MESA MEDINDO 1,20 X 0,60 X 0,74 DE MADEIRA REVESTIDA EM MELAMÍNICO, TAMPO DE 30MM C/ ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, PÉS PAINEL EM MADEIRA, NA COR ITAPUÃ.	4	UN	626,66	2.506,64
003	71.20.496 - MESA MEDINDO 1,60 X 0,60 X 0,74 DE MADEIRA REVESTIDA EM MELAMÍNICO, TAMPO DE 30MM C/ ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, PÉS PAINEL EM MADEIRA, NA COR ITAPUÃ.	2	UN	756,73	1.513,46
004	71.20.497 - MESA MEDINDO 0,80 X 0,40 X 0,74 DE MADEIRA REVESTIDA EM MELAMÍNICO, TAMPO DE 30MM C/ ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, PÉS PAINEL EM MADEIRA, NA COR ITAPUÃ.	1	UN	591,93	591,93





Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE PIRAÍ



005	71.20.498 - GAVETEIRO VOLANTE C/ 4 GAVETAS, TAMPO DE 30MM, GAVETAS C/ CORREDIÇAS METÁLICAS C/ CHAVE SIMULTÂNEA, ACABAMENTO EM FITAS ABS NAS BORDAS, RODÍZIO DUPLO, NA COR ITAPUÃ.	5	UN	606	3.030,00
006	71.90.115 - NICHU ABERTO PRODUZIDO EM MDF DE 25MM, MEDINDO 1,00 X 0,25 X 0,35, ACABAMENTO EM FITA ABS, NA COR ITAPUÃ.	1	UN	414,96	414,96
007	71.10.106 - PRATELEIRA PRODUZIDA EM MDF DE 25MM, MEDINDO 1,37 X 0,25 X 8,5, COM SUPORTE PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, NA COR ITAPUÃ.	1	UN	437,33	437,33
008	71.20.500 - MESA MEDINDO 0,90 X 0,40 X 0,74 DE MADEIRA REVESTIDA EM MELAMÍNICO, TAMPO DE 30MM C/ ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, PÉS PAINEL EM MADEIRA, NA COR ITAPUÃ.	1	UN	625,93	625,93
009	71.20.501 - MESA MEDINDO 1,20 X 0,60 X 0,74 DE MADEIRA REVESTIDA EM MELAMÍNICO, TAMPO DE 30MM C/ ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, PÉS PAINEL EM MADEIRA NA COR ITAPUÃ.	1	UN	646,66	646,66
010	71.20.502 - GAVETEIRO VOLANTE C/ 4 GAVETAS, TAMPO DE 30MM, GAVETAS C/ CORREDIÇAS METÁLICAS C/ CHAVE SIMULTÂNEA, ACABAMENTO EM FITAS ABS NAS BORDAS, RODÍZIO DUPLO, NA COR ITAPUÃ.	2	UN	575,3	1.150,60
011	71.20.510 - ESTAÇÃO DE TRABALHO TIPO PLATAFORMA, MEDINDO 1800 X 1200 X 740, COM DIVISÓRIA CENTRAL, CONFECCIONADO EM MADEIRA MDP, CHAPA 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, PÉS NIVELADORES EM NYLON, COR ATHENAS.	2	UN	2.455,00	4.910,00
012	71.20.511 - ESTAÇÃO DE TRABALHO TIPO PLATAFORMA, MEDINDO 1600 X 1200 X 740, COM DIVISÓRIA CENTRAL, CONFECCIONADO EM MADEIRA MDP, CHAPA 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, PÉS NIVELADORES EM NYLON, COR ATHENAS.	2	UN	2.010,66	4.021,32





Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE PIRAI



013	71.20.512 - MESA RETA MEDINDO 1200 X 600 X 740, CONFECCIONADA EM MADEIRA MDP, CHAPA 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, COM PÉS NIVELADORES EM NYLON, COR ATHENAS.	3	UN	774,16	2.322,48
014	71.20.513 - MESA RETA MEDINDO 900 X 600 X 740, CONFECCIONADA EM MADEIRA MDP, CHAPA 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, COM PÉS NIVELADORES EM NYLON, COR ATHENAS.	1	UN	686,63	686,63
015	71.20.514 - GAVETEIRO VOLANTE 5 GAVETAS, MEDINDO 410 X 390 X 620, GAVETAS COM CORREDIÇAS METÁLICAS, PUXADORES EM PVC, TAMPO SUPERIOR EM MDP 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS COM RODÍZIOS DUPLOS, COR ATHENAS.	4	UN	645,66	2.582,64
016	71.20.515 - MESA RETA MEDINDO 1800 X 600 X 740, CONFECCIONADA EM MADEIRA MDP, CHAPA 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, COM PÉS NIVELADORES EM NYLON, COR ATHENAS.	3	UN	965,63	2.896,89
017	71.20.516 - MESA RETA MEDINDO 1370 X 600 X 740, CONFECCIONADA EM MADEIRA MDP, CHAPA 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, COM PÉS NIVELADORES EM NYLON, COR ATHENAS.	1	UN	785	785,00
018	71.20.517 - MESA RETA MEDINDO 800 X 500 X 740, CONFECCIONADA EM MADEIRA MDP, CHAPA 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, COM PÉS NIVELADORES EM NYLON, COR ATHENAS.	3	UN	786,6	2.359,80
019	71.20.518 - GAVETEIROS FIXOS C/ 3 GAVETAS, COM CHAVE, COM CORREDIÇAS METÁLICAS, CONFECCIONADA EM MDP 25MM. ACABAMENTO EM FITA ABS, COR ATHENAS.	4	UN	269,3	1.077,20
020	71.20.503 - ARMÁRIO DIRETOR C/ 2 PORTAS C/ CHAVE EM MDF DE 30MM, TRANCA SIMULTÂNEA NAS 2 PORTAS, MEDINDO 1,60 X 0,41 X 0,46, ACABAMENTO EM FITA ABS, NA COR ITAPUÃ.	1	UN	1.365,16	1.365,16
021	71.20.504 - ARMÁRIO ESCANINHO PRODUZIDO EM MDF DE 25MM, MEDINDO 1,13 X 1,20 X 0,40 - POSSUINDO 27 VÃOS, MEDINDO 0,40 X 0,12 X 0,40, ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, NA COR ITAPUÃ.	1	UN	1.704,33	1.704,33





Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE PIRAI



022	71.20.505 - MESA MEDINDO 0,90 X 0,60 X 0,74 DE MADEIRA REVESTIDA EM MELAMÍNICO, TAMPO DE 30MM C/ ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, PÉS PAINEL EM MADEIRA, NA COR ITAPUÃ.	1	UN	736,26	736,26
023	71.20.506 - MESA MEDINDO 1,37 X 0,60 X 0,74 DE MADEIRA REVESTIDA EM MELAMÍNICO, TAMPO 30MM C/ ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, PÉS PAINEL EM MADEIRA, NA COR ITAPUÃ.	1	UN	556,63	556,63
024	71.20.507 - GAVETEIRO VOLANTE C/ 4 GAVETAS, TAMPO DE 30MM, GAVETAS C/ CORREDIÇAS METÁLICAS C/ CHAVE SIMULTÂNEA, ACABAMENTO EM FITAS ABS NAS BORDAS, RODÍZIO DUPLO, NA COR ITAPUÃ.	2	UN	678	1.356,00
025	71.20.508 - GAVETEIRO VOLANTE C/ 4 GAVETAS, TAMPO DE 30MM, GAVETAS C/ CORREDIÇAS METÁLICAS C/ CHAVE SIMULTÂNEA, ACABAMENTO EM FITAS ABS NAS BORDAS, RODÍZIO DUPLO, NS COR ITAPUÃ.	12	UN	575,63	6.907,56
026	75.20.310 - QUADRO DE CORTIÇA MEDINDO 1,20 X 0,90, MOLDURA DE MADEIRA NA COR ITAPUÃ.	1	UN	159,96	159,96
027	71.20.509 - CADEIRA DE ESCRITÓRIO 01, CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO E ASSENTO EM TELA REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, BRAÇOS DE APOIO FIXOS. ACABAMENTO DO PISTÃO CROMADO, RODAS EM PLÁSTICO. DIMENSÕES: LARGURA: 46CM, ALTURA: 97CM E PROFUNDIDADE: 46CM.	30	UN	731,68	21.950,40
028	71.20.519 - MESA RETA MEDINDO 1000 X 600 X 740, CONFECCIONADA EM MADEIRA MDP, CHAPA 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, COM PÉS NIVELADORES EM NYLON, COR ATHENAS.	1	UN	666,66	666,66
029	71.20.520 - ARMÁRIO CONFECCIONADO EM MADEIRA MDP, MEDINDO 1300 X 460 X 750, ACABAMENTO EM FITA ABS, COM 2 PORTAS COM CHAVE CENTRAL, GAVETEIRO COM 4 GAVETAS COM CORREDIÇAS METÁLICAS, COM CHAVE, TRANCANDO TODAS AS GAVETAS SIMULTANEAMENTE, COM SAPATAS DE NYLON, COR ATHENAS.	1	UN	1.720,00	1.720,00





Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE PIRAI



030	71.20.521 - CADEIRA EXECUTIVA, COM BRAÇOS, REVESTIMENTO DO ASSENTO EM COURO ECOLÓGICO, ESPUMA INJETAS, ENCOSTO EM TELA, COM TENSOR LOMBAR, GIRATÓRIA COM RELAX, COM RODÍZIOS DUPLOS, NA COR PRETA.	11	UN	771,63	8.487,93
031	71.20.522 - ARMÁRIO COM 2 PORTAS MEDINDO 800 X 410 X 1600, COM FECHADURA TRANCANDO AMBAS AS PORTAS, CONFECCIONADA EM MADEIRA MDP DE 15MM, ENCABEÇADA, COLADAS E GRAMPEADAS EM MDP DE 15MM, TOTALIZANDO 30MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, COM 3 PRATELEIRAS INTERNAS, NA COR TRANCOSO.	1	UN	1.517,83	1.517,83
TOTAL				80.004,19	





ANEXO II

DECLARAÇÃO

Eu, _____, representante legal da firma _____, CNPJ _____ interessada em participar do Processo Licitatório (Pregão nº: 060/2023), do Município de Pirai, **DECLARO**, nos termos da Cláusula 6.2 “a” deste Edital, e sob penas da Lei, que demos pleno atendimento aos requisitos de habilitação.

_____, ____ de _____ de 2023.

RG nº _____
Contratada





ANEXO III

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

_____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. (Sra.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____
Declara, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e (assinalar com "X", conforme o caso):

- não emprega menor de dezesseis anos.
- emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(data)

(representante legal)





ANEXO IV

MODELO PROPOSTA COMERCIAL

_____, ____ de _____ de 2023.

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRAÍ
Praça Getúlio Vargas, S/Nº
Centro - Piraí - R.J.

Ref.: Pregão Presencial nº: 060/2023

Apresentamos e submetemos à apreciação de V. Sas.,
nossa proposta de preço relativa à licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade
por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na sua preparação.

O preço proposto para o Fornecimento do objeto,
conforme discriminado abaixo:

ÍTEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QUANT.	UNIDADE	MARCA	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
001	75.20.311 - QUADRO DE CORTIÇA MEDINDO 1.40 X 90, COM MOLDURA DE ALUMÍNIO	2	UN			
002	71.20.495 - MESA MEDINDO 1,20 X 0,60 X 0,74 DE MADEIRA REVESTIDA EM MELAMÍNICO, TAMPO DE 30MM C/ ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, PÉS PAINEL EM MADEIRA, NA COR ITAPUÃ.	4	UN			
003	71.20.496 - MESA MEDINDO 1,60 X 0,60 X 0,74 DE MADEIRA REVESTIDA EM MELAMÍNICO, TAMPO DE 30MM C/ ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, PÉS PAINEL EM MADEIRA, NA COR ITAPUÃ.	2	UN			
004	71.20.497 - MESA MEDINDO 0,80 X 0,40 X 0,74 DE MADEIRA REVESTIDA EM MELAMÍNICO, TAMPO DE 30MM C/ ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, PÉS PAINEL EM MADEIRA, NA COR ITAPUÃ.	1	UN			





Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE PIRAI



005	71.20.498 - GAVETEIRO VOLANTE C/ 4 GAVETAS, TAMPO DE 30MM, GAVETAS C/ CORREDIÇAS METÁLICAS C/ CHAVE SIMULTÂNEA, ACABAMENTO EM FITAS ABS NAS BORDAS, RODÍZIO DUPLO, NA COR ITAPUÃ.	5	UN			
006	71.90.115 - NICHU ABERTO PRODUZIDO EM MDF DE 25MM, MEDINDO 1,00 X 0,25 X 0,35, ACABAMENTO EM FITA ABS, NA COR ITAPUÃ.	1	UN			
007	71.10.106 - PRATELEIRA PRODUZIDA EM MDF DE 25MM, MEDINDO 1,37 X 0,25 X 8,5, COM SUPORTE PARA FIXAÇÃO NA PAREDE, ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, NA COR ITAPUÃ.	1	UN			
008	71.20.500 - MESA MEDINDO 0,90 X 0,40 X 0,74 DE MADEIRA REVESTIDA EM MELAMÍNICO, TAMPO DE 30MM C/ ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, PÉS PAINEL EM MADEIRA, NA COR ITAPUÃ.	1	UN			
009	71.20.501 - MESA MEDINDO 1,20 X 0,60 X 0,74 DE MADEIRA REVESTIDA EM MELAMÍNICO, TAMPO DE 30MM C/ ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, PÉS PAINEL EM MADEIRA NA COR ITAPUÃ.	1	UN			
010	71.20.502 - GAVETEIRO VOLANTE C/ 4 GAVETAS, TAMPO DE 30MM, GAVETAS C/ CORREDIÇAS METÁLICAS C/ CHAVE SIMULTÂNEA, ACABAMENTO EM FITAS ABS NAS BORDAS, RODÍZIO DUPLO, NA COR ITAPUÃ.	2	UN			
011	71.20.510 - ESTAÇÃO DE TRABALHO TIPO PLATAFORMA, MEDINDO 1800 X 1200 X 740, COM DIVISÓRIA CENTRAL, CONFECCIONADO EM MADEIRA MDP, CHAPA 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, PÉS NIVELADORES EM NYLON, COR ATHENAS.	2	UN			
012	71.20.511 - ESTAÇÃO DE TRABALHO TIPO PLATAFORMA, MEDINDO 1600 X 1200 X 740, COM DIVISÓRIA CENTRAL, CONFECCIONADO EM MADEIRA MDP, CHAPA 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, PÉS NIVELADORES EM NYLON, COR ATHENAS.	2	UN			
013	71.20.512 - MESA RETA MEDINDO 1200 X 600 X 740, CONFECCIONADA EM MADEIRA MDP, CHAPA 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, COM PÉS NIVELADORES EM NYLON, COR ATHENAS.	3	UN			





Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE PIRAÍ



014	71.20.513 - MESA RETA MEDINDO 900 X 600 X 740, CONFECCIONADA EM MADEIRA MDP, CHAPA 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, COM PÉS NIVELADORES EM NYLON, COR ATHENAS.	1	UN			
015	71.20.514 - GAVETEIRO VOLANTE 5 GAVETAS, MEDINDO 410 X 390 X 620, GAVETAS COM CORREDIÇAS METÁLICAS, PUXADORES EM PVC, TAMPO SUPERIOR EM MDP 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS COM RODÍZIOS DUPLOS, COR ATHENAS.	4	UN			
016	71.20.515 - MESA RETA MEDINDO 1800 X 600 X 740, CONFECCIONADA EM MADEIRA MDP, CHAPA 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, COM PÉS NIVELADORES EM NYLON, COR ATHENAS.	3	UN			
017	71.20.516 - MESA RETA MEDINDO 1370 X 600 X 740, CONFECCIONADA EM MADEIRA MDP, CHAPA 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, COM PÉS NIVELADORES EM NYLON, COR ATHENAS.	1	UN			
018	71.20.517 - MESA RETA MEDINDO 800 X 500 X 740, CONFECCIONADA EM MADEIRA MDP, CHAPA 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, COM PÉS NIVELADORES EM NYLON, COR ATHENAS.	3	UN			
019	71.20.518 - GAVETEIROS FIXOS C/ 3 GAVETAS, COM CHAVE, COM CORREDIÇAS METÁLICAS, CONFECCIONADA EM MDP 25MM. ACABAMENTO EM FITA ABS, COR ATHENAS.	4	UN			
020	71.20.503 - ARMÁRIO DIRETOR C/ 2 PORTAS C/ CHAVE EM MDF DE 30MM, TRANCA SIMULTÂNEA NAS 2 PORTAS, MEDINDO 1,60 X 0,41 X 0,46, ACABAMENTO EM FITA ABS, NA COR ITAPUÃ.	1	UN			
021	71.20.504 - ARMÁRIO ESCANINHO PRODUZIDO EM MDF DE 25MM, MEDINDO 1,13 X 1,20 X 0,40 - POSSUINDO 27 VÃOS, MEDINDO 0,40 X 0,12 X 0,40, ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, NA COR ITAPUÃ.	1	UN			
022	71.20.505 - MESA MEDINDO 0,90 X 0,60 X 0,74 DE MADEIRA REVESTIDA EM MELAMÍNICO, TAMPO DE 30MM C/ ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, PÉS PAINEL EM MADEIRA, NA COR ITAPUÃ.	1	UN			





Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE PIRAÍ



023	71.20.506 - MESA MEDINDO 1,37 X 0,60 X 0,74 DE MADEIRA REVESTIDA EM MELAMÍNICO, TAMPO 30MM C/ ACABAMENTO EM FITA ABS NAS BORDAS, PÉS PAINEL EM MADEIRA, NA COR ITAPUÃ.	1	UN			
024	71.20.507 - GAVETEIRO VOLANTE C/ 4 GAVETAS, TAMPO DE 30MM, GAVETAS C/ CORREDIÇAS METÁLICAS C/ CHAVE SIMULTÂNEA, ACABAMENTO EM FITAS ABS NAS BORDAS, RODÍZIO DUPLO, NA COR ITAPUÃ.	2	UN			
025	71.20.508 - GAVETEIRO VOLANTE C/ 4 GAVETAS, TAMPO DE 30MM, GAVETAS C/ CORREDIÇAS METÁLICAS C/ CHAVE SIMULTÂNEA, ACABAMENTO EM FITAS ABS NAS BORDAS, RODÍZIO DUPLO, NS COR ITAPUÃ.	12	UN			
026	75.20.310 - QUADRO DE CORTIÇA MEDINDO 1,20 X 0,90, MOLDURA DE MADEIRA NA COR ITAPUÃ.	1	UN			
027	71.20.509 - CADEIRA DE ESCRITÓRIO 01, CADEIRA GIRATÓRIA ENCOSTO E ASSENTO EM TELA REGULAGEM DE ALTURA A GÁS, BRAÇOS DE APOIO FIXOS. ACABAMENTO DO PISTÃO CROMADO, RODAS EM PLÁSTICO. DIMENSÕES: LARGURA: 46CM, ALTURA: 97CM E PROFUNDIDADE: 46CM.	30	UN			
028	71.20.519 - MESA RETA MEDINDO 1000 X 600 X 740, CONFECCIONADA EM MADEIRA MDP, CHAPA 25MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, COM PÉS NIVELADORES EM NYLON, COR ATHENAS.	1	UN			
029	71.20.520 - ARMÁRIO CONFECCIONADO EM MADEIRA MDP, MEDINDO 1300 X 460 X 750, ACABAMENTO EM FITA ABS, COM 2 PORTAS COM CHAVE CENTRAL, GAVETEIRO COM 4 GAVETAS COM CORREDIÇAS METÁLICAS, COM CHAVE, TRANCANDO TODAS AS GAVETAS SIMULTANEAMENTE, COM SAPATAS DE NYLON, COR ATHENAS.	1	UN			
030	71.20.521 - CADEIRA EXECUTIVA, COM BRAÇOS, REVESTIMENTO DO ASSENTO EM COURO ECOLÓGICO, ESPUMA INJETAS, ENCOSTO EM TELA, COM TENSOR LOMBAR, GIRATÓRIA COM RELAX, COM RODÍZIOS DUPLOS, NA COR PRETA.	11	UN			





Estado do Rio de Janeiro
MUNICÍPIO DE PIRAÍ



031	71.20.522 - ARMÁRIO COM 2 PORTAS MEDINDO 800 X 410 X 1600, COM FECHADURA TRANCANDO AMBAS AS PORTAS, CONFECCIONADA EM MADEIRA MDP DE 15MM, ENCABEÇADA, COLADAS E GRAMPEADAS EM MDP DE 15MM, TOTALIZANDO 30MM, ACABAMENTO EM FITA ABS, COM 3 PRATELEIRAS INTERNAS, NA COR TRANCOSO.	1	UN			
TOTAL						

O prazo de validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias corridos a partir da data de abertura da Licitação.

Entrega integral, em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota de Empenho, diretamente na Secretaria Municipal de Administração e Secretaria Municipal de Fazenda, Praça Getúlio Vargas, s/n – Centro de Piraí – RJ.

Observaremos rigorosamente as especificações e normas técnicas da ABNT, bem como as recomendações e instruções da fiscalização da CONTRATANTE, assumindo, desde já, a integral responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos, de conformidade com as normas mencionadas.

Atenciosamente,

Assinatura, Nome Legível
Cargo do Representante Legal

